

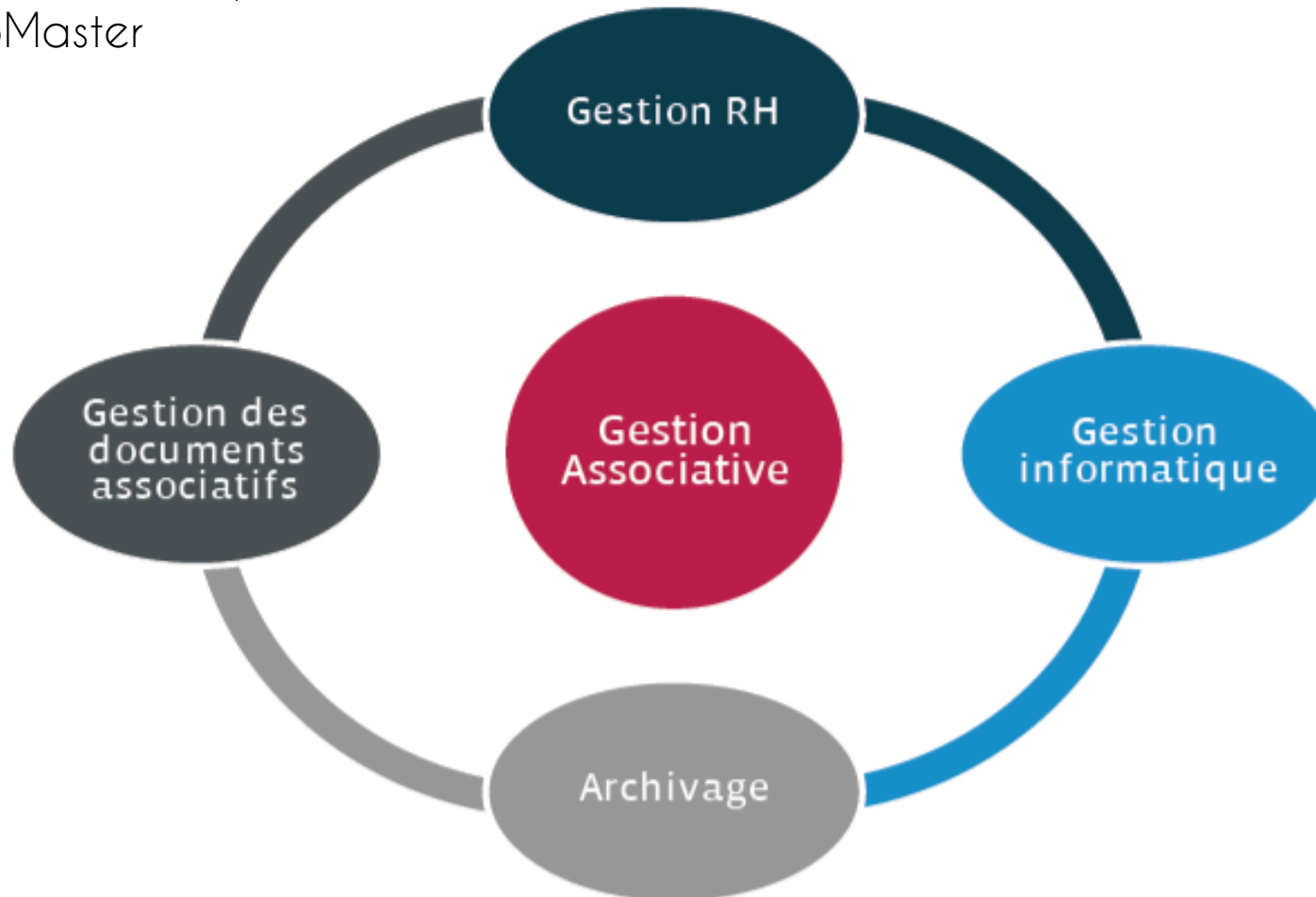


Gestion Associative

# Pôle Gestion Associative

4 postes :

- Secrétaire Général : Responsable de pôle, membre du **Bureau** et du **CA**
- Responsable RH
- Administrateur système et réseau
- WebMaster



# Secrétaire Général

## Missions



Ce n'est pas une secrétaire de bureau !



**Gestion des documents** qui font vivre la JE ( CR, documents d'adhésions etc... )



Responsable du **cadre légal** avec le président



**Gestion des anciens** : Formations, évènements, rédaction de posts Facebook



Implication dans la **Gestion informatique**



Implication dans la **gestion RH**



**Supervision du RFP** avec le Président



# Secrétaire Général

## Apports:

PSI Développer **son sens des responsabilités** puisque dans toutes les instances décisionnelles.

PSI Le poste **le plus touche à tout** après le président, les semaines ne se ressemblent jamais !

PSI **Travailler en équipe:** Puisque responsable de pole ! Et très connecté au pole présidence.

PSI **Hards Skills:** Maitrise Excel, rédiger des documents légaux, Apprendre à faire des CR ( vite et bien !), s'organiser, être très autonome, être polyvalent...

# Responsable des Ressources

Motivomètres Humaines Teambuildings



Entretiens consultants



# Responsable des Ressources Humaines

## Apports

- ⇒ Compétences **relationnelles** (appréhension des conflits, gestion de groupe/individu...)
- ⇒ Compétences **organisationnelles** (organisation des rdv, teambuildings, ...)
- ⇒ Compétences **administratives** (rédaction de CR, présentation mensuelle...)
- ⇒ Utilisation d'outils **collaboratifs/informatiques** (Forms, Doodle, PPT...)

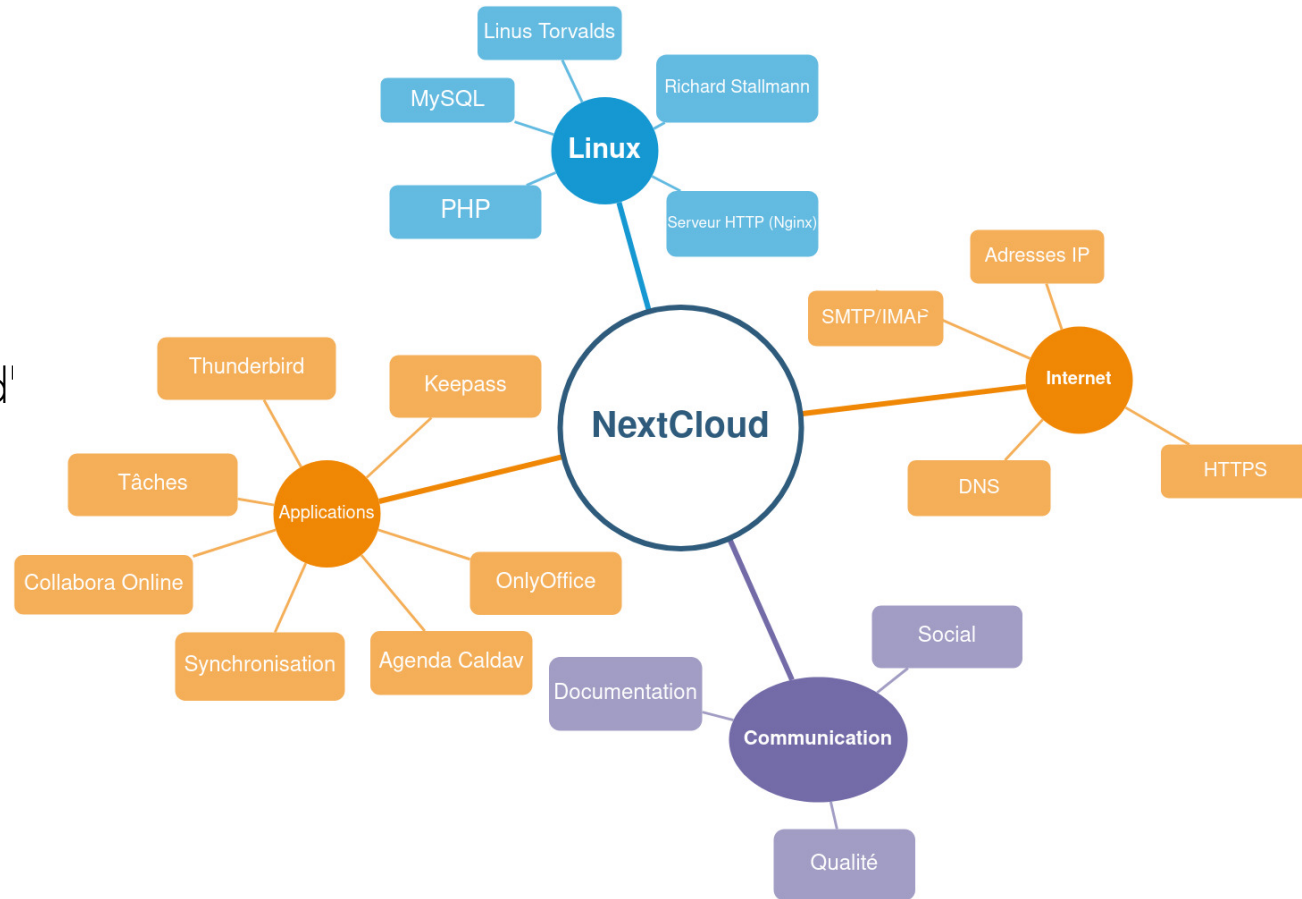
# Administrateur Systèmes et Réseaux

## Missions

Deux missions :

Systèmes -> Linux

Réseaux -> fonctionnement du "cloud"



# Administrateur Systèmes et Réseaux

## Apports:

- Notions informatique de systèmes et réseaux
- Améliorer sa communication avec les autres, chercher à comprendre leurs problèmes, trouver des solutions qui conviennent à tout le monde



# WebMaster

## Missions :



Mettre à jour régulièrement le site de PSI



Assurer la sécurité du site



Rendre le site attractif

# WebMaster

## **Apports :**

- Compréhension du fonctionnement d'un hébergement web
- Maîtrise de Plesk, WordPress

# Pour conclure:

- Formation sur la gestion Associative le 07/11

Des questions ?